

令和6年度和歌山県立医科大学附属病院等経営状況分析及び改善業務委託に係る企画提案書作成要領

1 企画提案書の作成方法

- (1) 1社1提案とする。
- (2) 用紙の大きさはA4版、横書きとする。ただし、図表等については、必要に応じてA3サイズで折り込みも可とする（A3サイズは2ページと数える）。
- (3) 企画提案書について、表紙、目次を除いた実質的なページ数を30ページ以内とする。
- (4) 文章を補完するための写真・イラストなどの使用は可とする。
- (5) 企画提案書は、極力、専門用語は使用しないこと。
- (6) 「2 企画提案書の記載内容」の項目順に沿った記載とすること。

2 企画提案書の記載内容

- (1) 業務の実施体制、スケジュール
 - ① 実施体制
事業実施に従事する者の配置人数、それぞれの経歴・経験、業務分担等を記載すること。
 - ② スケジュール
全体のスケジュール及びその進行管理方法を詳細に記載すること。
- (2) 業務の実施方法
仕様書「5. 業務内容」について業務の実施方法を具体的に記載すること。
- (3) 所要経費の積算及び内訳
本業務にかかる経費の積算額及びその内訳を記載すること。（消費税及び地方消費税相当額を含む。）